



# PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Concorsi pubblici per esami per n. 5 posti  
profilo professionale Istruttore Amministrativo  
– Contabile Cat. C e n. 3 posti profilo  
professionale Istruttore Tecnico Cat. C

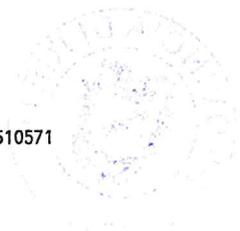
Palazzetto dello Sport della Città di Rieti – PalaSojourner  
Via Oreste di Fazio, 2 - 02100 Rieti



**Documento approvato e firmato:**

**Dirigente Delegato alla Sicurezza**  
(Ing. Sandro Orlando)

**Dirigente Responsabile Procedure Concorsuali**  
(Dott.ssa Annalisa Chiaretti)



**PREMESSA**

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1 Aprile 2021, n. 44, all'art. 10 comma 9, così come convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, dispone che dal 3 Maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Nazionale del 3 febbraio 2020, n. 630, come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751 nella seduta del 29 marzo 2021.

Per effetto di tale disposizione, in data 15 aprile 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", validato dal C.T.S. nella seduta del 29 marzo 2021.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le norme e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito *Protocollo*) prescrive che sia adottato un Piano Operativo Specifico nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi delle procedure concorsuali, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il Piano Operativo contiene indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove dei concorsi banditi, a tutela dei candidati, dei componenti delle Commissioni esaminatrici, del personale di Vigilanza e degli altri soggetti terzi di supporto alle procedure concorsuali ed in particolare:





*I Settore*

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti) durante le procedure concorsuali;
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle commissioni esaminatrici;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o soggetti con funzioni di supporto organizzativo e logistico, eventuale personale sanitario presente in loco).

Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende integralmente richiamato dal presente Piano. Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.





**ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLE PROCEDURE CONCORSUALI**

**1. Concorso pubblico, per esami per n. 5 posti profilo professionale Istruttore Amministrativo – Contabile Cat. C.**

**Calendario Prova Preselettiva**

Data	Ora		Cognome e Nome		Cognome e Nome
<b>giovedì 24 giugno 2021</b>	entrata candidati <b>ore 8.00</b>	da	<b>Ippoliti Lucina</b>	a	<b>Zelli Filippo</b>
	inizio prova <b>ore 9.00</b>				
<b>giovedì 24 giugno 2021</b>	entrata candidati <b>ore 11.00</b>	da	<b>Acchioni Riccardo</b>	a	<b>Imperatori Matteo</b>
	inizio prova <b>ore 12.00</b>				

**Calendario Prova Scritta**

Data	Ora
<b>Venerdì 25 giugno 2021</b>	entrata candidati <b>ore 8.00</b>  inizio prova <b>ore 9.00</b>

**2. Concorso pubblico, per esami per n. 3 posti profilo professionale Istruttore Tecnico Cat. C.**

**Calendario Prova Preselettiva**

Data	Ora
<b>Giovedì 24 giugno 2021</b>	entrata candidati <b>ore 15.00</b>  inizio prova <b>ore 16.00</b>

**Calendario Prova Scritta**

Data	Ora
<b>Venerdì 25 giugno 2021</b>	entrata candidati <b>ore 11.00</b>  inizio prova <b>ore 12.00</b>





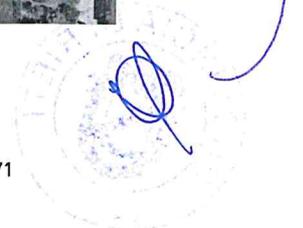
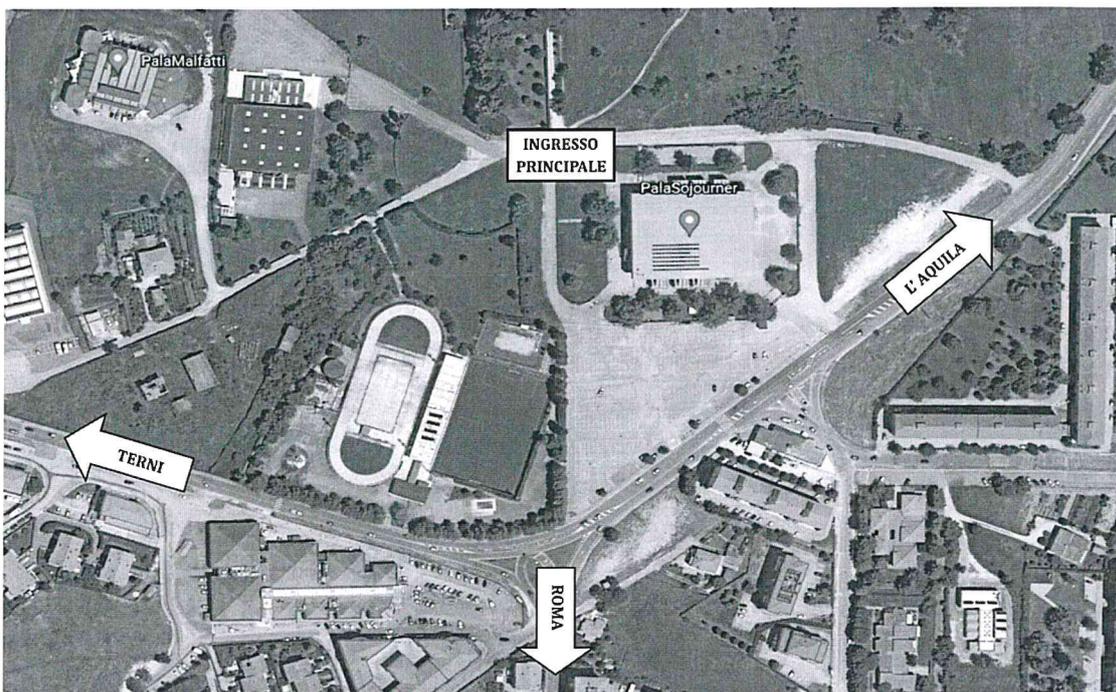
*I Settore*

- **Modalità di svolgimento:** in presenza;
- **Sede:** Palazzetto dello Sport - PalaSojourner – Via Oreste di Fazio, 2 – Rieti.

La sede per lo svolgimento dei concorsi dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e servizio di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- presenza di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- area autonoma ed isolata (autoambulanza), ubicata prima dell'accesso all' aula concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all' aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

**COME ARRIVARE**





*I Settore*

Per lo svolgimento delle procedure concorsuali è stata individuata la sede del Palazzetto dello Sport - PalaSojourner di Rieti ed in particolare sono stati identificati i seguenti ingressi e uscite in ottemperanza alle indicazioni previste nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica:

- **Ingressi da riservare ai candidati:** sono previsti n. 3 ingressi indipendenti per i candidati;
- **Uscite da riservare ai candidati:** sono previste n. 3 uscite indipendenti per i candidati, distinte e separate da quelle individuate per gli ingressi;
- **Ingresso da riservare al personale:** è previsto n. 1 ingresso indipendente da quelli individuati per i candidati;
- **Uscita da riservare al personale:** è prevista n. 1 uscita indipendente, distinta e separata da quella individuata per l'entrata del personale e dalle entrate e uscite dei candidati.

All'esterno della struttura sono disponibili spazi riservati al parcheggio delle auto dei candidati. Le zone dedicate al parcheggio sono ubicate nelle vicinanze dell'area concorsuale.

In prossimità dell'Area Concorsuale sarà riservata una zona parcheggio delle auto dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc,) e del personale addetto all'organizzazione del concorso.

**L'area di Transito**, atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi a serpentine, il rispetto del "criterio di distanza droplet" di 2,25 metri è ubicata all'interno dell'Area Concorsuale.

È stata individuata un'area **Pre-Triage** all'interno dell'area concorsuale, opportunamente presidiata da personale sanitario, per l'eventuale isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19; l'area di Pre-Triage è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti



*I Settore*

all' aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Gli ingressi e le uscite riservate ai candidati, l'entrata e l'uscita dedicate al personale, nonché l'Area di Transito dei candidati e l'area di Pre-Triage sono evidenziati nella planimetria dell'Area Concorsuale.

**REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL' USCITA DEI CANDIDATI**

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da autonoma seduta, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

La consegna e il ritiro del materiale e/o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu, bensì mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, della postazione.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila/settore contrassegnata da lettere lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

E' garantita la priorità di ingresso delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita, secondo la fila/settore di appartenenza. Durante l'orario d'esame non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione in nessun caso. I servizi igienici potranno essere utilizzati fino al momento dell' inizio della prova d' esame. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila/settore in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. Per ogni fila/settore e per tutta la lunghezza delle stesse/o sarà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di





## *I Settore*

deflusso dei candidati dall' aula concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Inoltre, l'aula concorso:

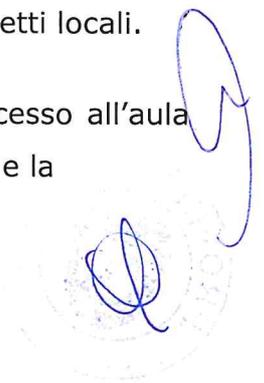
- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

### **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Nell'area concorsuale, in zona autonoma, isolata ed ubicata prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, sarà attivato un adeguato servizio medico-sanitario e la





## I Settore

disponibilità di apposito spazio pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzato per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

### **OPERAZIONI PROPREDUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI**

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione provinciale di Rieti al seguente indirizzo [www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it).

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore





*I Settore*

dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dalla Provincia di Rieti.

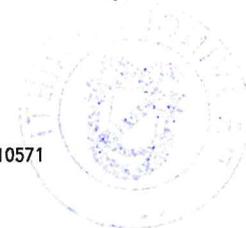
Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il cui modello è stato pubblicato nella sezione dedicata del sito istituzionale della Provincia di Rieti unitamente ai calendari delle prove concorsuali.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e/o la copia del referto sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Rispetto al punto 5, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine la Provincia di Rieti fornisce ai candidati necessari facciali filtranti FFP2.**

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine messe a disposizione dall'amministrazione, la quale prevede, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento con appositi cartelli apposti nell'area concorsuale. Tale prescrizione si applica anche per gli interessati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.





## ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche per gli interessati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiari sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i singoli candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico individuabile mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; le planimetrie dell'aula concorso, recante la



*I Settore*

disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle stesse.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno provviste di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro). Le postazioni in numero di 3 saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro del materiale e documentazione relativa alle prove avverrà tramite deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Resta garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, la Provincia di Rieti rende disponibili penne monouso per i candidati. L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

**SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per l'intera durata della singola prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia delle prove sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante, stampata e fotocopiata una copia per ogni singolo candidato. Durante le prove gli addetti al controllo saranno muniti di



*I Settore*

facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

**NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

<b>NUMERO PERSONALE DELL'ENTE</b>	<b>MANSIONE</b>
6	Consegna facciali filtranti FFP2/rilievo temperatura/assistenza area concorsuale
6	sanificazione mani/identificazione e registrazione candidati/assistenza area concorsuale
10	indicazione della postazione al candidato/assistente area concorsuale
4	Vigilanza area concorsuale/assistenza area concorsuale

**MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO**

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. L'Amministrazione si assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici, nonché gli operatori di società incaricate alle prove e/o personale di supporto (Protezione Civile, Vigili del Fuoco) siano informati delle misure adottate dal presente piano tramite flusso documentale e/o pec.

Il presente Piano è stato redatto tenendo conto del Piano di emergenza e di evacuazione della struttura PalaSojourner redatto e sottoscritto dal A.S.P.P., dal R.S.P.P. e dal Dirigente della Provincia di Rieti responsabile della Sicurezza agli atti dell'Ufficio del Personale.

